

Voimassaolevat säännöt: 15.08.2022 10:39:19

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Taipalsaaren Maamiesseura ry joka toimii osana maaseutuneuvontajärjestöä.

Kotipaikka on Taipalsaaren kunta ja toimialueena Taipalsaaren kunta.

Yhdistys toimii ProAgria Etelä-Suomi ry:n jäsenyhdistyksenä.

2 § Tarkoitus ja toiminnan laatu

Yhdistyksen tarkoituksena on jäsentensä aineellisen ja henkisen hyvinvoinnin edistäminen, heidän ammattitietojensa ja -taitojensa kehittäminen sekä koota maaseutuhenkiset ihmiset yhteistoimintaan alueensa asuin- ja kyläyhteisönsä ja kuntansa hyväksi.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys:

1. Ylläpitää jäsentensä yhteenkuuluvuutta ja luo mahdollisuuksia ihmisten väliseen kanssakäymiseen.
2. Ylläpitää ja kehittää maaseudun kulttuuriperinteitä ja -palveluja.
3. Kannustaa jäseniään kehittämään itseään maaseudun elinkeino- ja yritystoiminnassa, kotitaloudessa, maiseman- vesistön- ja ympäristönhoidossa.
4. Toimeenpanee kokous- ja opintotilaisuuksia, kilpailuja, retkeilyjä, näyttelyitä ja juhlia.
5. Hankkii jäsenten yhteiseen käyttöön koneita, työvälineitä ja laitteita sekä edistää muita yhteishankintoja.
6. Osallistuu jäsentensä ja alueensa asuin- ja kyläyhteisöä kehittäväan, yhdistyksen tarkoitukseen liittyväan hanketoimintaan.
7. Tekee aloitteita ja antaa lausuntoja sekä toimii alueensa jäsenyhteisön taloudellisen ja henkisen toiminnan edistämiseksi ja viihtyvyyden parantamiseksi.
8. Voi perustaa rekisteröimättömiä jaostoja erityistarpeiden toteuttamiseksi.

Toimintansa tukemiseksi yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia ja jälkisäädöksiä sekä omistaa kiinteistöjä, järjestää arpajaisia, varojen keräyksiä sekä pitää majoitus-, kahvila- ja ravintolaliikettä, kutakin yhdessä paikassa. Tarvittaessa yhdistys hankkii tällaiseen toimintaansa asianmukaisen luvan.

Yhdistyksen tarkoituksena ei ole tuottaa taloudellista ansiota siihen osallisille eikä sen toiminta muutenkaan saa muodostua pääasiassa taloudelliseksi. Yhdistys on puoluepoliittisesti sitoutumaton.

3 § Jäsenet

Yhdistyksen jäseneksi hallitus voi hakemuksesta hyväksyä:

1. Henkilöjäseneksi 15 vuotta täyttäneen henkilön, joka haluaa edistää yhdistyksen tarkoituksia ja toimintaa.
2. Yhteisöjäseneksi sellaisen rekisteröidyn kylä- tai kuntatason

yhdistyksen tai muun oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa edistää yhdistyksen toimintaa

3. Kannattajajäseneksi sellaisen oikeuskelpoisen yhteisön, joka haluaa tukea yhdistyksen toimintaa

Kunniajäseneksi voi yhdistyksen kokous hallituksen esityksestä kutsua henkilön, joka ansiokkaasti on edistänyt yhdistyksen toimintaa.

4 § Jäsenen eroaminen ja erottaminen

Jäsenellä on oikeus erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle taikka ilmoittamalla erosta yhdistyksen kokouksessa merkittäväksi pöytäkirjaan. Eroaminen lasketaan tapahtuvaksi sen kalenterivuoden lopussa, jonka aikana eroaminen on tehty.

Hallitus voi erottaa jäsenen yhdistyksestä, jos jäsen on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta tai muuten jättänyt täyttämättä ne velvoitukset, joihin hän on yhdistykseen liittymällä sitoutunut tai on menettellyllään yhdistyksessä tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut yhdistystä tai ei enää täytä laissa taikka yhdistyksen säännöissä mainittuja jäsenyyden ehtoja.

5 § Jäsenmaksut

Jäseniltä perittävän vuotuisen jäsenmaksun suuruudesta päättää vuosikokous. Eri jäsenryhmille voidaan määrätä erisuuruiset jäsenmaksut. Kunniajäsen on vapaa vuotuisesta jäsenmaksusta.

Jäsenellä, joka ei ole suorittanut yhdistykselle erääntyneitä jäsenmaksuaan kuukauden kuluessa eräpäivästä, ei ole äänioikeutta yhdistyksen kokouksessa ennen kuin jäsenmaksu on suoritettu.

6 § Yhdistyksen kokoukset

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain hallituksen määräämänä päivänä syys-marraskuussa. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle, jos yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo sen tarpeelliseksi tai jos vähintään 1/10 yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä kirjallisesti hallitukselta pyytää määrätyn asian käsittelyä varten. Kokous on pidettävä kuudenkymmenen (60) vuorokauden kuluessa siitä, kun vaatimus sen pitämisestä on esitetty hallitukselle.

Yhdistyksen kokoukseen voidaan osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

Kullakin kokouksessa läsnä olevalla yhdistyksen henkilöjäsenellä, kunniajäsenellä ja yhteisöjäsenellä on yksi ääni. Muun kuin yhteisöjäsenen äänioikeutta ei voi käyttää asiamies eikä edustaja.

Päätökset tehdään yksinkertaisella enemmistöllä, paitsi päätettäessä asioista, joista näiden sääntöjen 12 §:ssä tai yhdistyslaissa on

toisin määrätty. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni paitsi vaaleissa arpa. Vaaleissa on äänestys vaadittaessa toimitettava suljetuin lipuin.

Kukin kannattajajäsen saa lähettää kokoukseen yhden edustajan, jolla on puhe- mutta ei äänioikeutta.

Kunniajäsenellä on yhdistyksen kokouksessa puhe- ja äänioikeus.

Yhdistyksen kokouksen avaa hallituksen puheenjohtaja tai hänen ollessa estyneenä, joku muu hallituksen jäsen.

Puhetta johtaa kokouksessa valittu puheenjohtaja.

7 § Yhdistyksen kokouksen koolle kutsuminen

Kutsu yhdistyksen kokoukseen toimitetaan jäsenille vähintään seitsemän (7) päivää ennen kokousta vuosikokouksen päättämällä tavalla:

- julkaisemalla se yhdistyksen vuosikokouksessa päätetyssä sanomalehdessä tai
- jokaiselle jäsenelle kirjeellä tai
- tekstiviestillä jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen toimitettavalla kutsulla tai
- sähköpostitse jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen toimitettavalla kutsulla.

8 § Vuosikokous

Vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. kokouksen avaus
2. valitaan kokouksen puheenjohtaja, sihteeri, kaksi pöytäkirjantarkastajaa ja tarvittaessa kaksi ääntenlaskijaa
3. todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
4. hyväksytään kokouksen työjärjestys
5. esitetään tilinpäätös, vuosikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
7. vahvistetaan toimintasuunnitelma, tulo- ja menoarvio sekä jäsenmaksujen suuruudet
8. päätetään hallituksen jäsenten lukumäärästä
9. valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet sääntöjen 9 §:n mukaisesti
10. valitaan yksi toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja
11. päätetään yhdistyksen kokousten kokouskutsutavasta
12. vahvistetaan pysyvien jaostojen ohjesäännöt ja valitaan niiden jäsenet
13. muut mahdolliset asiat.

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokouksen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niin hyvissä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

9 § Hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa yhdistyksen hallitus, johon kuuluu vuosikokouksessa valitut puheenjohtaja, vähintään kaksi ja enintään kuusi jäsentä sekä kaksi varajäsentä.

Puheenjohtajan ja hallituksen jäsenten toimikausi on kolmen varsinaisen kokouksen välinen aika. Hallituksen kokoonpanossa tulee ottaa huomioon eri sukupuolta olevien edustus ja jäsenkunnan ikärakenne. Jäsenistä on erovuorossa vuosittain kolmannes, aluksi arvan mukaan ja sitten vuorottain.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan. Hallitus voi valita sihteerin, rahastonhoitajan ja muut tarvittavat toimihenkilöt keskuudestaan tai hallituksen ulkopuolelta. Hallitus on päätösvaltainen, kun vähintään puolet sen jäsenistä, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja mukaan luettuna on läsnä. Äänestykset ratkaistaan ehdottomalla ääntenemmistöllä. Äänten mennessä tasan ratkaisee puheenjohtajan ääni, vaaleissa kuitenkin arpa. Hallitus kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta tai kun vähintään puolet hallituksen jäsenistä sitä vaatii.

Hallitus

1. kantaa ja vastaa yhdistyksen puolesta,
2. kutsuu koolle yhdistyksen kokoukset, valmistele niissä käsiteltäväksi tulevat asiat sekä panee toimeen kokouksen päätökset,
3. ylläpitää jäsenluetteloa,
4. huolehtii yhdistyksen toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä toimintasuunnitelman ja talousarvion laatimisesta,
5. pitää huolta ja vastaa siitä, että yhdistyksen rahavaroja sekä muuta omaisuutta hoidetaan huolellisesti,
6. välittää tietoa jäsenilleen maakunnallisesta ja valtakunnallisesta ProAgrian toiminnasta,
7. toimittaa pyydetty tiedot edellisen vuoden toiminnasta alueensa ProAgria keskus ry:lle, johon kuuluu jäsenenä,
8. nimeää tarpeelliset työryhmät ja sopii hallituksen jäsenten tehtävistä,
9. valitsee edustajat muiden yhteisöjen kokouksiin.

10 § Nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittavat puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi yhdessä sihteerin tai rahastonhoitajan kanssa.

11 § Tilikausi

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Tilinpäätös tarvittavine asiakirjoineen ja hallituksen toimintakertomus on annettava toiminnantarkastajalle viimeistään kuukautta ennen vuosikokousta. Toiminnantarkastajan tulee antaa kirjallinen lausuntonsa viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta hallitukselle.

12 § Sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös näiden sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kahdessa perättäisessä, vähintään yhden kuukauden väliajoin pidetyssä kokouksessa, joista toisen tulee olla varsinainen kokous. Päätöksen hyväksymistä on molemmissa pidetyissä kokouksissa kannatettava vähintään 3/4 äänestyksessä annetuista äänistä.

Yhdistyksen purkautuessa sen varat käytetään viimeisen kokouksen päättämällä tavalla yhdistyksen tarkoitusta edistävään toimintaan. Rahavarojen ja muun omaisuuden käytöstä on hankittava alueensa ProAgria keskus ry:n lausunto, johon kuuluu jäsenenä.

13 § Yleissäännös

Muilta osin noudatetaan voimassaolevan yhdistyslain säädöksiä.

